

Утверждено
Советом директоров
Акционерного общества
«Росгеология»
(протокол № 65 от 18.09.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Акционерного общества «Росгеология»

Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1.1. Предмет регулирования	4
Статья 1.2. Цель и принципы закупочной деятельности.....	4
Статья 1.3. Утверждение Положения и внесение изменений.....	5
Статья 1.4. Организация закупочной деятельности	5
Статья 1.5. Информационное обеспечение закупки.....	5
Статья 1.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	7
Статья 1.7. Термины и определения.....	7
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	11
Статья 2.1. Формирование и корректировка плана закупки	11
ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	12
Статья 3.1. Способы, виды и формы проведения закупки.....	12
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	13
Статья 4.1. Общий порядок проведения конкурентной закупки	13
Статья 4.2. Размещение информации о закупке в ЕИС	14
Статья 4.3. Извещение.....	15
Статья 4.4. Документация о закупке.....	15
Статья 4.5. Протоколы, составляемые в рамках конкурентной закупки	16
Статья 4.6. Отмена конкурентной закупки	19
Статья 4.7. Порядок проведения конкурса.....	19
Статья 4.8. Порядок проведения аукциона	20
Статья 4.9. Порядок проведения запроса котировок.....	21
Статья 4.10. Порядок проведения запроса предложений	21
Статья 4.11. Порядок проведения конкурентного отбора	22
Статья 4.12. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки	24
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	24
Статья 5.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	24
Статья 5.2. Порядок проведения состязательного отбора с ограниченным участием	29
Статья 5.3. Проведение закупки в электронном магазине	30
ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	30
Статья 6.1. Правила подготовки к проведению закупки.....	30
Статья 6.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки.....	31
Статья 6.3. Порядок определения НМЦ и формулы цены либо максимального значения (предельной) цены договора	31
Статья 6.4. Требования к участникам закупки	32
Статья 6.5. Требования к заявке.....	34

Статья 6.6. Требования к продукции и описанию объекта закупки.....	36
Статья 6.7. Обеспечение заявки	39
Статья 6.8. Требования к условиям договора. Обязательства, связанные с исполнением договора	40
ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	42
Статья 7.1. Подача заявок.....	42
Статья 7.2. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений	43
Статья 7.3. Рассмотрение заявок.....	43
Статья 7.4. Оценка заявок и подведение итогов.....	45
Статья 7.5. Действия по результатам несостоявшейся закупки.....	45
Статья 7.6. Особенности проведения закупок с переторжкой.....	46
Статья 7.7. Проведение переговоров с участниками закупки	47
ГЛАВА 8. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	47
Статья 8.1. Порядок проведения многоэтапной закупки	47
Статья 8.2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора ..	48
Статья 8.3. Особенности проведения консолидированных (совместных) закупок ..	52
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	53
Статья 9.1. Заключение договора.....	53
Статья 9.2. Рамочные договоры	54
Статья 9.3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок ..	55
Статья 9.4. Отказ заказчика от заключения договора.....	56
Статья 9.5. Последствия уклонения участника от заключения договора	56
Статья 9.6. Исполнение договора	56
Статья 9.7. Расторжение договора	57
ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП	57
Статья 10.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП	57
Статья 10.2. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).....	60
ГЛАВА 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	61
Статья 11.1. Предоставление преференций (приоритета) для поставщиков продукции российского происхождения	61
Статья 11.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика.....	61

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1. Предмет регулирования

1. Положение о закупке Акционерного общества «Росгеология» (далее – Положение) определяет правила осуществления закупочной деятельности в Акционерном обществе «Росгеология» (далее – АО «Росгео»), его дочерних и иных хозяйственных обществах, присоединившихся к Положению в соответствии с частью 2 статьи 1.3 Положения, регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, содержит основные требования к закупке, включая порядок проведения закупки, заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки в АО «Росгео», его дочерних и иных хозяйственных обществах, присоединившихся к Положению.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

3. При проведении закупки заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением. В случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупочную деятельность, нормы Положения применяются в части им не противоречащей.

4. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ. Перечень юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «Росгео» (входящих в Холдинг «Росгеология») в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и обоснование включения их в указанный перечень содержатся в приложении 1 к Положению.

5. Положение применяется филиалами, представительствами и обособленными подразделениями заказчика при осуществлении ими закупочной деятельности, за исключением зарегистрированных на территории иностранного государства.

6. Проведение закупок, объявленных до даты вступления в силу настоящего Положения, включая подведение их итогов, осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения документации о закупке.

Статья 1.2. Цель и принципы закупочной деятельности

1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в соответствии с установленными заказчиком требованиями и критериями оценки.

2. При осуществлении закупочной деятельности заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки, заблаговременное информирование поставщиков о планируемых закупках;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, предотвращение

коррупции и других злоупотреблений, соблюдение законодательства Российской Федерации;

в) целевое и экономически эффективное расходование ресурсов на приобретение продукции (в том числе с учетом стоимости ее жизненного цикла) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

д) приоритет качества, надежности и инновационности закупаемой продукции.

Статья 1.3. Утверждение Положения и внесение изменений

1. Положение и вносимые в него изменения утверждаются Советом директоров АО «Росгео».

2. Хозяйственные общества присоединяются к Положению, к вносимым в него изменениям путем принятия соответствующего решения уполномоченным органом управления хозяйственного общества.

3. В случае внесения изменений в Положение, размещение АО «Росгео» таких изменений в ЕИС является для заказчиков, присоединившихся к Положению, основанием для принятия решения уполномоченным органом управления заказчика о присоединении к таким изменениям.

Статья 1.4. Организация закупочной деятельности

1. Заказчик осуществляет закупочную деятельность самостоятельно либо вправе привлечь другое юридическое лицо в качестве организатора путем заключения соответствующего договора в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным и распорядительным документам заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления организатором закупочной деятельности для нужд заказчика возникают у заказчика. Организатор не может быть участником закупки, в рамках которой является организатором.

2. В целях повышения качества управления закупочной деятельностью, повышения профессионализма, сокращения издержек на проведение закупок, АО «Росгео» осуществляет централизацию закупочной деятельности совместно с другими заказчиками, присоединившимися к Положению.

Статья 1.5. Информационное обеспечение закупки

1. В целях информирования общественности, потенциальных участников и иных заинтересованных лиц о планируемых закупках, заказчик размещает документы и информацию о закупочной деятельности в ЕИС, на ЭП и официальном сайте заказчика, в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующими информационное сопровождение закупочной деятельности заказчика, а также его внутренних нормативных и распорядительных документов.

2. Заказчики, закупочная деятельность которых не регламентируется Законом № 223-ФЗ, размещают документы и информацию о конкурентной закупке на ЭП в соответствии с Положением и внутренними нормативными и распорядительными документами такого заказчика.

3. Положение, вносимые в него изменения, решения о присоединении к Положению и решения о присоединении к изменениям Положения подлежат обязательному размещению заказчиком в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения и принятия соответственно.

4. Если при размещении информации в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более одного рабочего дня, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на официальном сайте заказчика (указанная информация хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года). Информация о закупке считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

5. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров) в течение трех рабочих дней с даты заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, стоимость которой превышает размеры, установленные для мелкой закупки.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

9. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

а) связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

11. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на официальном сайте заказчика, за исключением случаев, когда размещение информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Информация о конкурентной закупке (извещение, документация о закупке, протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки, окончательные предложения участников закупки, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке), а также информация о неконкурентной закупке хранится заказчиком в течение трех лет.

Статья 1.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок, к компетенции которой также относится принятие решений об определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках неконкурентной закупки. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются внутренними нормативными документами заказчика.

2. Заказчик вправе создавать Комиссии по определенным видам продукции и направлениям деятельности, для проведения отдельных закупок, осуществления закупок определенным способом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными и распорядительными документами заказчика.

Статья 1.7. Термины и определения

альтернативное предложение – предложение, подаваемое участником закупки дополнительно к основному предложению, соответствующее требованиям документации о закупке, содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении, организационно-технических и коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции и/или условий договора;

аналог (эквивалент) – схожая по техническим и функциональным характеристикам продукция, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства продукции, является однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой;

договор – соглашение между заказчиком и победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменной форме или форме электронного документа, об установлении, изменении или прекращении

гражданских прав и обязанностей, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

документация об осуществлении закупки (документация о закупке) – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах ее проведения в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и Положения, правилах подготовки, оформления и подачи заявки, правилах выбора победителя, а также условиях заключаемого по результатам закупки договора;

единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - www.zakupki.gov.ru;

заказчик – АО «Росгео», хозяйственные общества, присоединившиеся к Положению;

закупка – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции, иных объектов гражданских прав;

заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции и направленный заказчику по форме и в порядке, установленном в документации о закупке;

извещение об осуществлении закупки (извещение) – объявление о проведении закупки, содержащее информацию о предмете закупки и основные условия её проведения;

комиссия по осуществлению конкурентных закупок (Комиссия) – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки, а также консолидированных (совместных) закупок с хозяйственными обществами, присоединившимися к Положению, с иными юридическими лицами, заключившими с АО «Росгео» соглашение о взаимодействии;

консолидированная (совместная) закупка – закупка, проводимая одновременно для нужд нескольких заказчиков;

критерии оценки заявок участников закупки (критерии оценки) – критерии, на основании которых производится оценка заявок и определение победителя;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение;

мелкая закупка – закупка у единственного поставщика продукции, стоимость которой не превышает ста тысяч рублей, включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей - пятисот тысяч рублей, включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) - предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

оператор электронной площадки (оператор ЭП) – юридическое лицо, владеющее программным продуктом, обеспечивающее функционирование электронной площадки;

организатор – заказчик или юридическое лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению закупки в соответствии с Положением, за исключением тех функций, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ подлежат исполнению исключительно заказчиком;

предмет закупки – продукция, которую заказчик намеревается приобрести в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке;

победитель – участник закупки, допущенный к закупке и предложивший лучшие условия по результатам оценки заявок. Решение о выборе победителя оформляется протоколом Комиссии;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающие на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор (ПКО) - процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимого(-ых) заказчиком состязательного(-ых) отбора(-ов) с ограниченным участием;

продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые на возмездной основе и в порядке, предусмотренном Положением;

простая (типовая) продукция – серийно производимая продукция, широко представленная на рынке, характеристики (потребительские свойства) которой легко

формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в том числе стандартизированы). Также к простой (типовой) продукции можно отнести продукцию, которая ранее уже закупалась заказчиком либо техническое задание на закупку которой является типовым для заказчика;

реестр недобросовестных поставщиков – реестр недобросовестных поставщиков и/или реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ;

реестр квалифицированных поставщиков – перечень поставщиков, в отношении которых заказчиком осуществлена проверка на предмет возможности выполнения ими обязательств в рамках планируемой к приобретению продукции в соответствии с требованиями документации о проведении ПКО;

субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством и Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

техническое задание – документ, входящий в состав документации о закупке и содержащий обязательные требования заказчика к предмету закупки и участникам закупки;

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является коллективным;

формула цены - формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

электронная площадка (ЭП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом,

с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах проведения закупки;

электронный магазин – информационная система ЭП, предназначенная для автоматизации деятельности заказчика и поставщиков в рамках осуществления закупок при заключении договоров в форме электронного документа по мелким закупкам, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, а также возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств поставщиками;

электронная форма – форма взаимодействия заказчика, ЭП, участников закупки (в том числе лица, с которым заключается договор) посредством программно-аппаратных средств ЭП в виде электронных документов, которая обеспечивается оператором ЭП.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 2.1. Формирование и корректировка плана закупок

1. План закупки, который является основанием для проведения заказчиком закупок, составляется на основании программ, планов, иных документов, определяющих деятельность Заказчика с учетом его бюджета, и состоит из плана закупки товаров, работ, услуг заказчика и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика (далее - план закупки).

2. План закупки товаров, работ, услуг заказчика на следующий период формируется на срок не менее одного календарного года и размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика формируется на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения продукции к инновационной и/или высокотехнологичной для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. При планировании закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

5. В течение календарного года корректировка плана закупки производится в связи:

а) с изменением потребности заказчика в продукции (в том числе в сроках ее приобретения), способа, вида, формы и даты проведения закупки, а также периода исполнения договора;

б) с изменением более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленным в процессе подготовки к проведению закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки (сведениями о НМЦ);

в) с выдачей федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания заказчику об устранении

выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в план закупки;

г) с необходимостью проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и/или чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновением обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе независящих от действий (бездействия) заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти;

д) с новой потребностью заказчика, которая возникла вследствие заключения гражданско-правового или государственного контракта с третьим лицом, выступающим в качестве заказчика по контракту.

6. Корректировка плана закупки может осуществляться не чаще одного раза в месяц, за исключением случаев, перечисленных в подпунктах «в», «г» и «д» части 5 настоящей статьи.

7. План закупки, а также внесение в него изменений утверждаются Комиссией.

8. Размещение в ЕИС плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

9. Договоры заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 3.1. Способы, виды и формы проведения закупки

1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного вида закупаемой продукции.

2. Конкурентные способы закупки.

2.1. Торги:

а) конкурс;

б) аукцион;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений.

2.2. Не являющийся торгами:

а) конкурентный отбор.

3. Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика;

б) состязательный отбор с ограниченным участием.

4. Закупки разделяются по виду:

а) открытые – закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченному кругу лиц посредством размещения информации (документов) о такой закупке в ЕИС;

б) закрытые – закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС.

5. Закупки разделяются по форме проведения:

а) электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством функционала ЭП в форме электронных документов и обеспечивается оператором ЭП. Заказчик осуществляет закупки преимущественно в электронной форме;

б) неэлектронная (бумажная) форма закупки – форма проведения закупки, при которой осуществляется обмен документами как на бумажном носителе, так и посредством электронных носителей.

6. Закупка может включать в себя один или несколько этапов (многоэтапные).

7. Закупка может проводиться с предварительным квалификационным отбором.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 4.1. Общий порядок проведения конкурентной закупки

1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1. Информация о закупке сообщается одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке в случаях, которые предусмотрены Законом № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции.

1.2. Обеспечивается конкуренция в закупке между участниками закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках, окончательных предложениях участников закупки.

1.3. Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ.

2. Для целей объявления закупки заказчик обеспечивает размещение в ЕИС и/или на ЭП информации о закупке.

3. Информация о закупке включает:

а) извещение;

б) документацию о закупке (за исключением запроса котировок);

в) проект договора;

г) разъяснения документации о закупке;

д) изменения/дополнения в извещении, документацию о закупке, проект договора;

е) протоколы Комиссии, составленные в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

ж) иную информацию, размещение которой в ЕИС и/или на ЭП предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением.

4. Информация о закупке размещается на русском языке. Если участнику закупки требуется информация о закупке на иностранном языке, то такой участник закупки

осуществляет перевод и дальнейшее переводческое сопровождение самостоятельно и за свой счет.

5. В случае, если в информации о закупке содержится требование о соответствии поставляемой продукции образцу и/или макету продукции, в документации о закупке предусматривается порядок ознакомления участников закупки с таким образцом и/или макетом продукции.

6. В случае, если в информации о закупке содержится требование о предоставлении участником закупки образца и/или макета продукции, в документации о закупке предусматривается порядок предоставления участником закупки образца и/или макета продукции.

7. В целях осуществления закупки заказчик:

а) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, разрабатывает и направляет приглашение на принятие участия в закрытой закупке;

б) в случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке (извещения) предоставляет необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносит изменения в извещение, документацию о закупке, проект договора;

г) после открытия доступа к поданным на ЭП заявкам/вскрытия конвертов с заявками- рассматривает заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке;

д) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки, проводит отборочную стадию (в рамках которой допускается уточнение заявок), проводит переговоры с участниками закупки, переторжку, в целях определения победителя;

е) проводит по решению Комиссии преддоговорные переговоры с участниками закупки;

ж) размещает в ЕИС и/или на ЭП протоколы, составленные в ходе проведения закупки и по итогам проведения закупки/направляет протоколы, составленные в ходе и по итогам проведения закрытой закупки;

з) заключает договор по результатам закупки.

8. Заказчик может осуществлять закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту. При этом в документацию о закупке вносится информация о выборе нескольких победителей и порядке распределения общего объема закупки между ними. В случае осуществления закупки с возможностью выбора нескольких победителей по одному лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями, участник закупки подает заявку на весь объем продукции либо, если это допускается документацией о закупке и/или извещением, участник закупки подает заявку на часть объема продукции.

9. Закупки осуществляются заказчиком в соответствии с планом закупки.

Статья 4.2. Размещение информации о закупке в ЕИС

1. Заказчик размещает в ЕИС следующую информацию о конкурентной закупке:

а) извещение и вносимые в него изменения;

б) документацию о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

г) разъяснения положений извещения и/или документации о закупке;

д) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол (заказчик вправе размещать в ЕИС и/или на ЭП выписки из протоколов, не указывая в них сведения о составе Комиссии и данные о позициях членов Комиссии по голосованию);

е) иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением.

При осуществлении закупки у единственного поставщика информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, в ЕИС и на ЭП не размещается.

2. Заказчик вправе дополнительно публиковать информацию о конкурентной закупке на официальном сайте заказчика, на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

Статья 4.3. Извещение

1. Извещение содержит следующие основные сведения для объявления закупки:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

г) место поставки продукции;

д) сведения о НМЦ (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

з) сведения о предоставлении преференций;

и) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) иные сведения, определенные Положением, а также которые заказчик посчитал необходимыми для размещения.

Статья 4.4. Документация о закупке

1. Документация о закупке содержит полный объем сведений о закупке в соответствии с извещением:

а) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами,

разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о НМЦ (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) порядок формирования цены договора/цены лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) порядок, место, дата начала и дата/и время окончания срока подачи заявок (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);

и) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям продукции, являющейся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок;

н) порядок оценки и сопоставления заявок;

о) описание предмета закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ;

п) иные сведения, определенные Положением, а также которые заказчик посчитал необходимыми для размещения.

2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных извещением и документацией о закупке, должна содержать величину понижения НМЦ («шаг аукциона»).

Статья 4.5. Протоколы, составляемые в рамках конкурентной закупки

1. В рамках закупки составляются следующие виды протоколов:

1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), к которым относятся:

а) протокол вскрытия конвертов с заявками (при осуществлении закупок в неэлектронной (бумажной) форме);

б) протокол предварительного квалификационного отбора;

в) протокол рассмотрения заявок;

г) протокол рассмотрения первых частей заявок (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП);

д) протокол рассмотрения вторых частей заявок (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП);

е) протокол оценки и сопоставления заявок;

ж) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

з) протокол рассмотрения и оценки заявок;

и) протокол рассмотрения и оценки ценовых предложений (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП);

к) иные протоколы, составленные по решению Комиссии в ходе осуществления закупки.

1.2. Протоколы, составляемые по итогам осуществления закупки, к которым относятся:

а) протокол рассмотрения заявок;

б) протокол рассмотрения вторых частей заявок (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП);

в) протокол оценки и сопоставления заявок;

г) протокол оценки и сопоставления окончательных предложений участников закупки;

д) протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

е) протокол рассмотрения и оценки заявок;

ж) протокол рассмотрения и оценки ценовых предложений (при осуществлении закупки только среди субъектов МСП);

з) протокол переторжки;

и) иные протоколы, составленные по решению Комиссии по итогам осуществления закупки.

2. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

2.1. Дата подписания протокола.

2.2. Количество и регистрационные номера поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

2.3. Результаты рассмотрения заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

2.4. Результаты оценки заявок с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок

(в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

2.5. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).

2.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3. Протокол, составляемый по итогам осуществления закупки, должен содержать следующие сведения:

3.1. Дата подписания протокола.

3.2. Количество и регистрационные номера поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

3.3. Порядковые номера заявок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, окончательному предложению участника закупки, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках, окончательных предложениях участников закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, окончательному предложению участника закупки, которые поступили ранее других заявок, окончательных предложений участников закупки, содержащих такие же условия.

3.4. Результаты рассмотрения заявок, окончательных предложений участников закупки (если документацией о закупке, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений участника закупки и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок, окончательных предложений участников закупки, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки, каждого окончательного предложения участников закупки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение участника закупки.

3.5. Результаты оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений участников закупки) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению участников закупки значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

3.6. Сведения о победителе (допускается указание только регистрационного номера, присваиваемого ЭП, заявке победителя).

3.7. Сведения о цене договора, заключаемого с победителем (иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор).

3.8. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой).

3.9. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.10. Протоколы размещаются заказчиком в ЕИС и/или на ЭП не позднее чем через три рабочих дня с даты их подписания.

Статья 4.6. Отмена конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отменить закупку по одному предмету закупки (лоту) и более до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

2. Решение об отмене закупки оформляется протоколом Комиссии, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с решением об отмене закупки.

3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 4.7. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может проводиться заказчиком для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

3. При проведении конкурса осуществляется:

- а) размещение извещения и документации о закупке;
- б) разъяснение положений документации о закупке и/или извещения (в случае получения запроса на разъяснение);
- в) внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости);
- г) подача заявок;
- д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками участников);
- е) рассмотрение заявок;
- ж) оценка и сопоставление заявок;
- з) проведение переторжки (по решению Комиссии);
- и) подведение итогов закупки;
- к) заключение договора (договоров).

4. Конкурс может быть:

- а) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
- б) в открытом или закрытом виде;
- в) в электронной или неэлектронной (бумажной) форме;
- г) одноэтапным или многоэтапным;
- д) с проведением переторжки или без ее проведения;
- е) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

5. Заказчик не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке.

6. В случае если в документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми календарных дней.

7. Заказчик не позднее чем через три рабочих дня с даты подписания протокола заседания Комиссии размещает его в ЕИС.

Статья 4.8. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (единицы продукции) путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов от НМЦ, указанной в извещении.

2. Аукцион проводится заказчиком для закупки простой (типовой) продукции, а также в случае, если объектом закупки является продукция, в отношении которой целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

3. При проведении аукциона осуществляется:

- а) размещение извещения и документации о закупке;
- б) разъяснение положений документации о закупке и/или извещения (в случае получения запроса на разъяснение);
- в) внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости);
- г) подача заявок;
- д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками);
- е) рассмотрение заявок;
- ж) проведение ценового состязания между участниками закупки;
- з) подведение итогов закупки;
- и) заключение договора (договоров).

4. Аукцион может быть:

- а) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
- б) в открытом или закрытом виде;
- в) в электронной или неэлектронной (бумажной) форме.

5. Заказчик не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке.

6. В извещении, помимо сведений, предусмотренных статьей 4.3 Положения, указываются также:

- а) дата, время и место проведения аукциона;
- б) «шаг аукциона».

7. В случае если в извещение и/или документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми календарных дней.

Статья 4.9. Порядок проведения запроса котировок

1. Запрос котировок - форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок может проводиться заказчиком для закупки простой (типовой) продукции, стоимость которой не превышает семи миллионов рублей, включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При проведении запроса котировок осуществляется:

- а) размещение извещения;
- б) разъяснение положений извещения (в случае получения запроса на разъяснение);
- в) внесение изменений в извещение (при необходимости);
- г) подача заявок;
- д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками);
- е) рассмотрение и сопоставление заявок;
- ж) проведение переторжки (по решению Комиссии);
- з) подведение итогов закупки;
- и) заключение договора (договоров).

4. Запрос котировок может быть:

- а) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
- б) в открытом или закрытом виде;
- в) в электронной или неэлектронной (бумажной) форме;
- г) с проведением переторжки или без ее проведения.

5. Не допускается проведение запроса котировок с выбором нескольких победителей по одному лоту.

6. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок размещает в ЕИС извещение и проект договора.

7. В случае если в извещение внесены изменения, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

Статья 4.10. Порядок проведения запроса предложений

1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

2. Запрос предложений может проводиться заказчиком для закупки любой продукции.

3. При проведении запроса предложений осуществляется:

- а) размещение извещения и документации о закупке;
 - б) разъяснение положений документации о закупке и/или извещения (в случае получения запроса на разъяснение);
 - в) внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости);
 - г) подача заявок;
 - д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками);
 - е) рассмотрение заявок;
 - ж) оценка и сопоставление заявок;
 - з) проведение переторжки (по решению Комиссии);
 - и) подведение итогов закупки;
 - к) заключение договора (договоров).
4. Запрос предложений может быть:
- а) с проведением предварительного квалификационного отбора или без его проведения;
 - б) в открытом или закрытом виде;
 - в) в электронной или неэлектронной (бумажной) форме.
 - г) одноэтапным или многоэтапным;
 - д) с проведением переторжки или без ее проведения;
 - е) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.
5. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения запроса предложений размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке.
6. В случае если в извещение о проведении запроса предложений внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

Статья 4.11. Порядок проведения конкурентного отбора

1. Конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению (окончательному предложению) которого было присвоено первое место в итоговом ранжировании предложений участников закупки по степени предпочтительности.

2. Конкурентный отбор проводится, если предметом закупки является продукция, не являющаяся простой (типовой) продукцией и заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить исчерпывающие требования к закупаемой продукции и/или к условиям договора, в том числе определить критерии и методику оценки заявок участников (например, закупка инновационной продукции, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, консультационных услуг и т.п.), в связи с чем предложения участников закупки могут быть качественно сформулированы только при проведении переговоров с заказчиком (или по их результатам), после чего заказчик вправе уточнить требования к закупаемой продукции и/или условиям договора.

3. Конкурентный отбор проводится в два этапа (за исключением случая, установленного частью 6 настоящей статьи): предварительный отбор и переговоры с отобранными участниками закупки.

4. Для проведения предварительного отбора заказчик вправе устанавливать минимально допустимые обязательные требования к закупаемой продукции, сроку ее разработки и изготовления и другим параметрам, а также предпочтительные требования.

5. В ходе предварительного отбора, если иное не установлено документацией о закупке, участники закупки вправе подавать более одного предложения (альтернативные предложения).

6. По решению заказчика выбор победителя может быть произведен сразу по итогам предварительного отбора, в таком случае переговоры среди участников закупки, прошедших предварительный отбор, не проводятся.

7. Заказчик вправе проводить одновременные и/или последовательные протоколируемые переговоры с участниками закупки по любым существенным условиям конкурентного отбора (включая условия договора) или их заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких заявок, если соблюдаются следующие условия:

а) переговоры между заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в протокол Комиссии, содержание этих переговоров не раскрывается никакому третьему лицу без согласия другой стороны;

б) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, заявки которых не были отклонены;

в) каждому участнику закупки предоставляется возможность улучшить свое техническое и/или ценовое предложения.

8. Дата, время, место, форма и порядок проведения переговоров, определяются Комиссией и указываются в приглашении участников закупки на переговоры.

9. В случае проведения одновременных переговоров заказчик (до начала их проведения) определяет перечень вопросов, которые будут предметом переговоров, а также (при необходимости) перечень вопросов, которые не могут являться предметом одновременных переговоров.

10. Любые, касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или иная информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

11. По итогам проведения переговоров с участниками закупки заказчик вправе:

а) скорректировать техническое задание и/или проект договора и установить сроки подачи уточненных предложений;

б) отказаться от закупки.

12. Участник закупки вправе не подавать уточненное предложение, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными им условиями.

13. Предложения участника закупки по ухудшению для заказчика первоначальных условий не рассматриваются, предложение такого участника остается действующим с ранее предложенными им условиями.

14. В случае несоответствия первоначального предложения участника закупки техническому заданию и/или проекту договора, скорректированному заказчиком по результатам переговоров, такая заявка отклоняется Комиссией.

15. Заказчик размещает в ЕИС и/или на ЭП извещение и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

16. По итогам конкурентного отбора (с учетом, если применимо, оценки и сопоставления поданных участниками закупки уточненных предложений) право на заключение договора фиксируется в итоговом протоколе Комиссии, содержащем все существенные условия договора, подлежащего заключению с победителем закупки (иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор).

Статья 4.12. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки

1. Закрытая закупка проводится в случае:

- а) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- б) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ;
- в) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2. При проведении закрытой закупки применяется общий порядок проведения конкурентных закупок в открытом виде в соответствии с выбранным способом закупки, с учетом требований настоящей статьи.

3. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции.

4. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

5. К участию в закрытой закупке могут быть допущены только поставщики, приглашенные заказчиком.

6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок определяются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 5.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. При проведении закупки у единственного поставщика осуществляется:

- а) определение поставщика;
- б) обоснование стоимости закупки;
- в) утверждение закупки;
- г) заключение договора.

3. При определении поставщика заказчик должен убедиться, как минимум:

- а) в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;
- б) в наличии у поставщика необходимых ресурсов для исполнения договора;
- в) в соответствии поставщика требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

4. Закупка у единственного поставщика может осуществляться заказчиком в случаях:

1) поставки продукции, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также поставки электрической энергии в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах поставщиками¹, не являющимися субъектами естественных монополий и/или субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности и/или не имеющими статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»;

2) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) оказания вспомогательных услуг, приобретаемых у субъектов естественных монополий, в связи с исполнением заключенных с ними договоров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий и неразрывно связанных с данными вспомогательными услугами, при условии, что вспомогательная услуга не может быть оказана другим поставщиком;

4) выполнение работ, оказание услуг может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) производство продукции осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

6) закупки продукции у единственного поставщика, определенного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, либо определенного решением коллегиального органа управления Заказчика;

7) закупки услуг и/или работ, необходимых для выполнения предписаний контролирующей деятельности заказчика органов, решений и/или предписаний антимонопольных и судебных органов, поручений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, при этом стоимостной объем таких закупок за текущий год не должен превышать двадцати пяти процентов от совокупного годового объема закупок заказчика;

8) привлечения заказчиком денежных средств, открытие и ведение счетов в банках, включая аккредитивы, получение гарантий по своим обязательствам, совершение иных банковских операций;

9) закупки прав доступа к торговым площадкам, терминалам, биржам, финансовой (биржевой) информации, а также услуг депозитария, репозитория, трансферагента, регистратора, брокерских услуг, необходимых для деятельности заказчика;

¹ Для случаев, когда такая сделка не выведена из-под регулирования Закона № 223-ФЗ

10) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

11) закупки продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний;

12) закупки услуг по предоставлению юридического адреса, назначению директоров, бухгалтерскому, секретарскому обслуживанию, составлению финансовой и налоговой отчетности, подаче аудированной отчетности в налоговые органы, уплате налогов и других услуг, необходимых для обеспечения соблюдения требований, регулирующих деятельность компаний, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях;

13) закупки продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства и иных (срочных, непредвиденных) обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, при условии, что применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для заказчика;

14) закупки продукции, продажа (выполнение работ, оказание услуг) которой осуществляется только одним производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при условии, что замена данной продукции на аналогичную технологически невозможна или экономически нецелесообразна или не предусмотрена конструкторской (технической) документацией;

15) закупки аренды имущества, в том числе финансовой аренды (лизинг), а также услуг по хранению предметов лизинга;

16) возникновения необходимости проведения дополнительной закупки продукции по действующему договору в целях обеспечения совместимости (и/или преемственности для работ/услуг) с ранее приобретенной продукцией по соображениям стандартизации и унификации при условии, что объем² дополнительной закупки (общий объем дополнительных закупок, если таких закупок было несколько) не превышает тридцати процентов от стоимости первоначальной закупки;

17) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги переводчика);

18) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, и смена подрядчика, оказывающего данные услуги, невозможна без решения собственника здания;

² В объем дополнительной закупки не включается стоимость продукции, которую заказчик приобрел сверх первоначального объема в порядке, установленном частью 5 статьи 9.6 Положения.

19) закупки продукции, раскрытие информации о которой, включая условия закупки, может привести к снижению уровня защиты интересов и/или безопасности заказчика, в том числе продукции, связанной:

а) с реализацией методов и способов защиты информации (в том числе составляющей государственную тайну) в автоматизированных банковских системах и выделенных помещениях заказчика;

б) с проведением мероприятий по защите, охране и обеспечению инженерно-технической укреплённости объектов и помещений заказчика;

в) с получением заказчиком информационно-аналитических и консультационных услуг по предоставлению информации (доступа к информационным ресурсам), содержащей сведения о благонадежности и деловой репутации потенциальных поставщиков, партнеров и контрагентов заказчика, в том числе должников;

г) с обеспечением функционирования систем технической и информационной защиты заказчика, если в проекте договора содержатся данные о конкретных наименованиях, параметрах или свойствах специального оборудования (программно-аппаратных комплексов и средств защиты, иной аппаратуры);

20) закупки услуг и/или прав доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных (в том числе справочным, правовым, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и прочим), доступ к которым осуществляется по установленным единым расценкам/тарифам правообладателями (владельцами) данных ресурсов и баз данных;

21) закупки авторской продукции у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя;

22) заключения договора между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному контракту или по гражданско-правовому договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим государственным контрактом или гражданско-правовым договором с третьим лицом;

23) закупки услуг связи и почты;

24) заключения долгосрочного контракта с российским производителем строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителем, оформившим в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции;

25) заключения долгосрочного контракта с российским поставщиком под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной Продукции в Российской Федерации, отвечающей критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной Продукции в случае

организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта;

26) заключения соглашений по приоритетному привлечению судов, построенных на российских верфях;

27) приобретения или аренды (фрахтования) воздушных судов только отечественного производства, в том числе с пассажирскими салонами повышенной комфортности, за исключением: турбореактивных самолетов с максимальным взлетным весом менее 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 5 000 километров, с максимальным взлетным весом более 38 000 килограммов и дальностью полета свыше 12 000 километров, турбовинтовых самолетов с максимальным взлетным весом менее 5 700 килограммов и дальностью полета свыше 1 800 километров;

28) закупки современных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов у российского производителя;

29) заключения договора поставки угля (горючих сланцев) и/или продукции его переработки только сроком действия более одного года и непосредственно с производителями данной продукции или поставщиками, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции;

30) заключения договора по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронении твердых коммунальных отходов с региональным оператором;

31) закупки продукции, связанной с реализацией программ благотворительной помощи и спонсорской поддержки;

32) закупки услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой, участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также иных сопутствующих услуг, в том числе по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

33) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, услуг перевода, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие услуги);

34) закупки услуг нотариусов и адвокатов;

35) перемены заказчика по заключенному договору;

36) приобретения права денежного требования по договору факторинга;

37) закупки услуг полиции и/или войск национальной гвардии Российской Федерации в целях защиты охраняемых объектов, обеспечения на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

38) закупки продукции в связи с организацией и обеспечением мероприятий, проводимых на уровне органов управления заказчика;

39) мелкой закупки;

40) участия в закупках, организуемых продавцами продукции.

41) заключения договора в случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся;

42) закупки работ, услуг у физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей) по договору подряда или договору возмездного оказания услуг с использованием его личного труда;

43) возмещения собственникам земельных участков убытков, а также возмещения вреда, наносимого водным биоресурсам и животному миру, при проведении заказчиком работ в рамках исполнения государственных контрактов или гражданско-правовых договоров с третьими лицами;

44) закупки продукции для нужд обеспечения мобилизационной подготовки научно-исследовательского судна заказчика для работ по государственному контракту или по гражданско-правовому договору с третьим лицом, при условии, что у заказчика имеется риск несвоевременного выхода судна на выполнение работ по заключенному контракту (договору) в случае проведения конкурентной закупки;

45) закупки продукции у поставщика, выбранного АО «Росгео», на период проведения заказчиком конкурентной закупки на эту же продукцию, при условии, что потребность в такой продукции является неотложной и ее объем удовлетворяет потребность заказчика до момента заключения договора по итогам конкурентной закупки.

Статья 5.2. Порядок проведения состязательного отбора с ограниченным участием

1. Состязательный отбор с ограниченным участием - способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения извещения в ЕИС и/или на ЭП о проведении такой закупки, участниками закупки могут быть только лица, которые прошли предварительный квалификационный отбор и включены в реестр квалифицированных поставщиков заказчика, и победителем такой закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Состязательный отбор с ограниченным участием проводится в случае, если извещение и/или документация о закупке содержит конфиденциальную информацию, которая размещается заказчиком в ЕИС и/или на ЭП с применением программных средств защиты информации, принятых у заказчика. При этом заказчик доводит до лиц, включенных в реестр квалифицированных поставщиков по результатам соответствующего ПКО, сведения, необходимые для декодирования этой информации.

3. Состязательный отбор с ограниченным участием может проводиться:

- а) в открытом или закрытом виде;
- б) в электронной или неэлектронной (бумажной) форме;
- в) с проведением переторжки или без ее проведения;
- г) с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту.

4. В целях проведения состязательного отбора с ограниченным участием осуществляется:

- а) размещение извещения и документации о закупке;
- б) разъяснение положений документации о закупке и/или извещения (в случае получения запроса на разъяснение);
- в) внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости);
- г) подача заявок;

- д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками);
- е) рассмотрение заявок;
- ж) оценка и сопоставление заявок;
- з) проведение переторжки (по решению Комиссии);
- и) подведение итогов закупки;
- к) заключение договора (договоров).

5. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в ЕИС и/или на ЭП извещение и документацию о закупке.

6. В извещении указываются сведения в соответствии со статьей 4.3 Положения, а также:

- а) информация о том, что участниками закупки могут быть только лица, включенные в реестр квалифицированных поставщиков по предмету закупки;
- б) реквизиты ПКО, в том числе адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой было размещено извещение.

7. В случае если в извещение внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и/или на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

Статья 5.3. Проведение закупки в электронном магазине

1. При проведении мелкой закупки заказчик вправе использовать функционал электронного магазина.

2. Извещение и документация о закупке с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС.

3. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП.

4. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме в соответствии с регламентом ЭП.

ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 6.1. Правила подготовки к проведению закупки

1. При подготовке к проведению закупки осуществляются следующие действия:

1.1. Заказчик устанавливает:

- а) требования к продукции;
- б) требования к участникам закупки, в том числе к субподрядчикам (соисполнителям);

в) критерии оценки и сопоставления заявок, значение таких критериев и величины их значимости (если порядком проведения закупки предусмотрена оценочная стадия рассмотрения заявок);

г) требования к обеспечению заявки (при необходимости).

1.2. Заказчик определяет условия договора.

2. Действия, предусмотренные настоящей главой, применяются также к подготовке проведения состязательного отбора с ограниченным участием.

Статья 6.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки

1. Требованием является такое минимально необходимое заказчику обязательное условие, невыполнение которого является основанием для отклонения заявки.

2. Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:

- а) превышать минимально необходимые требования заказчика;
- б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;
- в) учитываться при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии.

3. Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям заказчика.

4. Не допускается установление:

- а) требований и критериев оценки, которые не могут быть подтверждены документально, и требований, которые не будут проверяться на отборочной стадии рассмотрения заявок, а также критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;
- б) требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства Российской Федерации, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства – законодательства такого государства.

Статья 6.3. Порядок определения НМЦ и формулы цены либо максимального значения (предельной) цены договора

1. Обоснование (расчет) НМЦ, максимального значения (предельной) цены договора осуществляется заказчиком на основании следующих принципов:

а) использование общедоступной фактической, справочной и статистической информации о ценах на закупаемую продукцию с применением методов, предусмотренных внутренними нормативными документами заказчика;

б) аргументация выбора метода определения (обоснования) НМЦ по предмету закупки;

в) учет опыта закупок в отчетных периодах;

г) достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

2. В случае проведения закупки с установлением в проекте договора максимального значения (предельной) цены договора и цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции) обоснованию подлежат как максимальное значение (предельной) цены договора, так и цена единицы продукции (сумма цен единиц продукции). При этом максимальное значение (предельной) цены договора может быть определено на основании планируемой потребности в продукции.

3. Сведения о НМЦ либо сведения о максимальной (предельной) цене договора указываются в Плане закупки и могут уточняться на момент осуществления закупки. При этом разница между НМЦ либо максимальным значением (предельной) цены договора, указанной в Плане закупки и в документации о закупке, не должна составлять более десяти процентов.

4. НМЦ указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством

Российской Федерации, и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае осуществления закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

5. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, вместо НМЦ (цены лота) заказчик указывает в Плане закупки максимальное значение (предельной) цены договора, или цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции), или формулу цены, а в документации о закупке максимальное значение (предельной) цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение (предельной) цены договора и формулу цены.

6. НМЦ, установленная заказчиком в документации о закупке, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки.

7. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора (цены единицы продукции (суммы цен единиц продукции)), превышающей НМЦ, является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в конкурентной закупке.

8. Заказчик вправе установить в документации о закупке минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции. При этом порядок оценки заявок на участие в конкурентной закупке по ценовому критерию и другие особенности осуществления такой закупки устанавливаются в документации о закупке.

Статья 6.4. Требования к участникам закупки

1. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии процедуры банкротства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении

указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и пр.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Дополнительно могут быть установлены требования к участникам закупки, в том числе:

а) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки материалов и оборудования, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

б) наличие производственных (складских) помещений, технологического оборудования, сервисных центров и т.п., необходимых для выполнения договора (в том числе привлекаемых участником закупки на договорной основе);

в) наличие трудовых ресурсов (в том числе на основе договоров гражданско-правового характера, специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

г) наличие соответствующих финансовых ресурсов;

д) иные требования в соответствии со спецификой предмета закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также требования, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации участника закупки и его благонадежности.

3. Требования к участникам закупки по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, могут быть

установлены заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае участник закупки в составе своей заявки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки продукции и срокам.

4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от объема поставляемой ими продукции, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе за наличие у них разрешительных документов, несет участник закупки.

5. Перечень требований к участникам закупки указывается в документации о закупке.

6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

7. В случае если несколько юридических лиц или несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, установленные заказчиком обязательные требования к участникам закупки, перечисленные в части 1 настоящей статьи, предъявляются к каждому из указанных лиц.

Статья 6.5. Требования к заявке

1. Документацией о закупке может быть установлено, что заявка должна содержать все либо некоторые из нижеперечисленных сведений и оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии документов об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не более чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и/или ЭП извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица);

в) полученную не более чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и/или ЭП извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

г) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) с приложением письменного согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не более чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и/или ЭП извещения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении (избрании) или приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами участника закупки, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент на участие в закупке обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

и) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и/или работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке – также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;

к) документацией о закупке может быть предусмотрено требование о предоставлении участником закупки дополнительных документов и сведений.

2. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что часть документов, перечисленных в части 1 настоящей статьи представляется только участником закупки, заявка которого признана наилучшей, непосредственно перед заключением с ним договора по результатам закупки.

3. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что участник закупки, выразивший в установленной документацией о закупке форме согласие на поставку продукции в соответствии с требованиями документации о закупке, будет считаться допущенным по технической части к закупке.

4. Заявка должна содержать документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);

б) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки продукции, и такая продукция является предметом закупки;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей главой;

д) соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными настоящей главой, если таковые требования были установлены, или информацию (письмо) о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут.

Статья 6.6. Требования к продукции и описанию объекта закупки

1. Устанавливаемые заказчиком требования в отношении закупаемой продукции включают:

а) требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости), порядок приемки продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

б) требования стандартов (в том числе экологических), технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;

в) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства и/или распорядительных документов заказчика (при их наличии);

г) при закупке товаров – требования к их количеству, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

д) при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения;

е) требования о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции. Порядок предоставления контрольных образцов, их проверки, механизм создания и работы

Комиссии для проверки образцов, порядок их возврата устанавливаются в документации о закупке, в том числе при необходимости – в проекте договора.

2. При установлении требований к продукции используются показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

3. Если при описании продукции используются специальные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке указывается обоснование необходимости их использования, содержание данных показателей, требований, обозначений и терминологии либо ссылка на общедоступный источник информации, где раскрывается такое содержание.

4. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия процессов и методов производства требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5. При закупке продукции, влияющей на безопасность объектов заказчика и на безопасность персонала, заказчик вправе провести проверку соответствия процессов и методов производства требованиям технических регламентов, в том числе путем проведения выездной проверки изготовителей. Данная проверка проводится на отборочной стадии при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до окончания отборочной стадии рассмотрения заявок и размещен вместе с протоколом по рассмотрению заявок.

6. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения продукции, требования к продукции, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7. При указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения продукции или наименования изготовителя указываются слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием параметров определения соответствия аналогов (эквивалента), кроме следующих случаев:

а) несовместимости продукции, на которой размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок продукции, необходимой для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения продукции, изготовителя продукции, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчиков, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

д) стандартизации (унификации) закупаемой продукции, в том числе обеспечивающей безопасность персонала, определенных распорядительными документами заказчика; при этом такие документы размещаются вместе с документацией о закупке либо, в случае если такие документы размещены на официальном сайте заказчика, в документации о закупке указываются их реквизиты и ссылки, по которым они могут быть найдены на официальном сайте заказчика;

е) по решению заказчика, в случае если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, изделия, материалов, комплектующих и полуфабрикатов, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента).

8. В документации о закупке в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, должно содержаться указание на необходимость подачи предложений участников закупки, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

в) в отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, заказчик обязан публиковать на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее семи календарных дней с даты размещения информации о закупке в ЕИС и/или ЭП.

Статья 6.7. Обеспечение заявки

1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование об обеспечении заявки, при этом должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2. Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика, либо предоставления банковской гарантии. В случае если закупка осуществляется посредством ЭП и документацией о закупке предусмотрено обеспечение заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение заявки вносятся в соответствии с регламентом работы ЭП.

3. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов НМЦ. В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать двух процентов НМЦ.

4. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявки, если НМЦ не превышает пяти миллионов рублей.

5. В случае если установлено требование обеспечения заявки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение, если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства, семи рабочих дней (если иной срок не предусмотрен документацией о закупке) с даты:

а) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки – участнику закупки, отозвавшему свою заявку;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола рассмотрения заявок участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме победителя и участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя, заявке которого был присвоен второй номер;

е) с даты заключения договора с победителем;

ж) с даты заключения договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора;

з) с даты принятия решения о несоответствии заявки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) с даты заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям документации – такому участнику закупки;

к) с даты заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником закупки – такому участнику закупки;

л) с даты заключения договора с единственным участником закупки аукциона, принявшим участие в закупке – такому участнику закупки;

м) с даты подписания протокола аукциона – участникам закупки, не принявшим участие в закупке;

6. Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен заказчиком или контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора, оператора ЭП – на время рассмотрения жалобы.

7. В случае уклонения от заключения договора победителя или участника закупки, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, или единственного допущенного участника закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. В таком случае победителем может быть признан участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

Статья 6.8. Требования к условиям договора. Обязательства, связанные с исполнением договора

1. Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

2. При проведении закупки в документации о закупке указывается либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо на то, что допустимо представление встречных предложений участника по условиям договора, а также те положения (условия) договора, по которым допускаются встречные предложения. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.

3. Положения проекта договора могут содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- а) виды обеспечиваемых обязательств;
- б) формы обеспечения;
- в) размер (сумму) обеспечения;
- г) сроки предоставления обеспечений;
- д) срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- е) требования к юридическому лицу (в том числе к гаранту и/или поручителю), предоставляющему финансовое обеспечение в форме независимой гарантии (в том числе банковской гарантии) и/или поручительства;
- ж) условия истребования обеспечения;
- з) условия и срок возврата обеспечения;
- и) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- к) последствия непредставления обеспечения.

4. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

- а) обеспечение обязательств по возврату аванса;
- б) обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

5. Формы обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

- а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком к банкам-гарантам;
- б) поручительство или независимая гарантия (за исключением банковской гарантии), выданные юридическим лицом, соответствующим требованиям,

предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчика;

- в) залог денежных средств;
- г) соглашение о неустойке;
- д) иная форма, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

6. По решению заказчика требование об обеспечении возврата аванса может предъявляться, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в пределах суммы выплачиваемого аванса.

8. Заказчиком может устанавливаться требование об обеспечении договора и/или об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

9. Требование об обеспечении договора устанавливается в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора, заключаемого по результатам закупки.

10. Если предусмотрено обеспечение возврата аванса, то такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения договора.

11. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и/или обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, не ранее десяти календарных дней со дня размещения в ЕИС и/или на ЭП протокола (при проведении закрытых закупок – со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, при этом:

а) обеспечение договора предоставляется до заключения договора либо после заключения договора, в срок не позднее двадцати календарных дней с даты его заключения, если иной срок не указан в договоре;

б) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты выплаты аванса.

12. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом договором должны быть предусмотрены: существо гарантийных обязательств, дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, предоставляется не менее чем за тридцать календарных дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13. Если при участии в закупке участником закупки, с которым планируется заключить договор, предложена цена договора, которая на тридцать процентов ниже НМЦ (цены лота), указанной в документации о закупке, договор, по решению Комиссии, может заключаться:

а) после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

б) при условии изменения условий оплаты на сто процентную оплату по факту поставки.

14. В случае, если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в части 13 настоящей статьи, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается Договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные частью 13 настоящей статьи, не применяются.

ГЛАВА 7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Статья 7.1. Подача заявок

1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в срок, по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

2. Полный перечень требований к оформлению и содержанию заявки устанавливается в документации о закупке. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований по оформлению заявки может являться основанием для отказа в допуске такому участнику закупки к участию в закупке.

3. При проведении закупки в электронной форме, участник закупки подает заявку посредством функционала ЭП, при этом все документы в составе заявки считаются подписанными участником закупки, если заявка подписана соответствующей электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

4. При проведении закупки в неэлектронной (бумажной) форме, участник закупки подает заявку в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет закупки, ее идентификационный номер, фамилия и инициалы контактного лица заказчика по данной закупке. Такая заявка может быть подана лично, а также посредством почты или курьерской службы. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том заявки) должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или уполномоченным им лицом.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в закупке (на один лот). Если участник закупки подал несколько заявок на участие в закупке, не отозвав все, кроме одной заявки, все заявки данного участника закупки к рассмотрению не принимаются.

6. Если в документации о закупке предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

7. Прием заявок прекращается в день и час, указанные в документации о закупке. Заявки, полученные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок.

9. Продление срока подачи заявок в закупке до его окончания возможно по решению Комиссии.

10. Участники закупки, заказчик, организатор, ЭП обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам/ вскрытия конвертов с заявками на материальном носителе.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

12. Поданные претендентами на участие в закупке заявки, а также прилагаемые материалы не возвращаются, если иное не установлено документацией о закупке. Затраты участников закупки на участие в закупке не возмещаются.

Статья 7.2. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке в порядке, установленном в документации о закупке.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения положений извещения и/или документации о закупке в ЕИС и/или на ЭП, без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

3. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмета закупки и существенных условий проекта договора.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и/или на ЭП. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений в ЕИС и/или на ЭП до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока, установленного Положением для подачи заявок в рамках конкретного способа закупки.

Статья 7.3. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Комиссия рассматривает отдельно основное и альтернативные предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок основное и альтернативные предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника закупки отклоняются.

3. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе направить уточняющие запросы участникам закупки по предоставленным материалам. При этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику закупки или нескольким участникам закупки.

4. При наличии арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

а) при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;

б) при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке (позиции), преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;

г) при консолидированной закупке в случае несоответствия итоговой цены цене, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке (цене для каждого отдельного заказчика), преимущество имеют итоговые суммы по каждой строке (цены для каждого отдельного заказчика);

д) в случае, если предложение о цене договора и/или иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭП электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске к оценке заявки или о ее отклонении.

6. Заявка подлежит отклонению в случае:

а) непредставления участником закупки обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки и/или о предлагаемой к поставке продукции, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке;

б) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке, требованиям к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), которые установлены в документации о закупке;

в) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦ, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

г) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

д) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

7. Заказчик вправе проверять на дату рассмотрения заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке, с помощью общедоступных источников информации. При этом заказчик придерживается единообразного подхода ко всем участникам закупки.

8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в закупке при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных документацией о закупке (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по

договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в документации о закупке;

в) не препятствуют объективному рассмотрению заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

Статья 7.4. Оценка заявок и подведение итогов

1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2. В случае, если в извещении содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу таких участников закупки.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

4. Сравнение заявок должно проводиться по одинаковым параметрам (единицы измерения, валюта предложения, условия платежа, комплектация, структура ценообразования, дополнительные необходимые расходы и т. д.) и с использованием единообразного подхода. Если параметры различаются, то их необходимо привести к единому базису.

5. При проведении оценки устанавливаются следующие критерии:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) срок поставки продукции;
- в) условия оплаты продукции;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- д) качество технического предложения;
- е) квалификация участника закупки при осуществлении закупки, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - опыт и репутация участника закупки;
 - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - срок предоставляемых гарантий качества продукции;
- ж) иные критерии исходя из особенностей предмета закупки.

6. Критерии выбора победителя и соотношение качественных и ценовых критериев могут различаться в зависимости от предмета закупки.

7. Победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке, а при аукционе и запросе котировок – участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор – наиболее высокую цену договора.

Статья 7.5. Действия по результатам несостоявшейся закупки

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка или

не более, чем одна заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей условиям закупки, Комиссия признает закупку несостоявшейся и может принять одно из следующих решений:

а) о повторном проведении закупки;

б) об отказе от закупки;

в) о заключении договора с единственным допущенным участником закупки;

г) о проведении переговоров с единственным допущенным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с целью последующего принятия Комиссией одного из решений, указанных в п. «а»-«в» части 1 настоящей статьи.

Статья 7.6. Особенности проведения закупок с переторжкой

1. Закупки могут проводиться с переторжкой, являющейся дополнительным этапом любой конкурентной закупки (кроме аукциона). Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок в рамках специально организованной для этого процедуры.

2. Решение о проведении переторжки принимает Комиссия. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок.

3. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые допущены к участию в закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными им условиями.

4. Предложения участника закупки по ухудшению для заказчика первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее предложенными им условиями.

5. Порядок проведения переторжки, сроки подачи новых (дополнительных) ценовых предложений и/или иных условий исполнения договора, определяются заказчиком, указываются в протоколе Комиссии, составленном по результатам оценки и сопоставления заявок, опубликованном в ЕИС и/или на ЭП.

6. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

а) снижение цены;

б) уменьшение сроков поставки продукции;

в) снижение авансовых платежей;

г) увеличение срока оплаты;

д) иные критерии исходя из особенностей предмета закупки.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7. При проведении переторжки участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют в порядке, установленном для подачи заявок, новые (дополнительные) ценовые предложения и/или иные условия исполнения договора. Участник вправе отозвать поданное новое (дополнительное) ценовое предложение и/или иные условия исполнения договора в любое время до момента открытия доступа/начала

вскрытия конвертов с новыми (дополнительными) ценовыми предложениями и/или иными условиями исполнения договора.

8. При проведении переторжки с использованием функционала ЭП открытие доступа к новым (дополнительным) ценовым предложениям и/или иным условиям исполнения договора проводится в соответствии с регламентом ЭП/ вскрытие конвертов с новыми (дополнительными) ценовыми предложениями и/или иными условиями исполнения договора производится в порядке, предусмотренном в документации о закупке.

9. По итогам проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в документации о закупке.

Статья 7.7. Проведение переговоров с участниками закупки

1. Переговоры с участниками закупки по содержанию поданных ими заявок могут проводиться после открытия доступа к заявкам/вскрытия конвертов с заявками до определения победителя (за исключением проведения преддоговорных переговоров). К переговорам должны приглашаться все участники, допущенные к этапу оценки и сопоставления заявок.

2. Переговоры могут проводиться в рамках любой конкурентной закупки, за исключением аукциона и запроса котировок. Исключение не применяется, если в аукционе или запросе котировок допущенный участник закупки является единственным.

3. Решение о проведении переговоров принимается Комиссией.

4. Неявка или отказ участника от участия в переговорах не может рассматриваться как отказ участника от закупки.

5. По результатам переговоров участник может подать обновленную заявку в сроки, установленные решением Комиссии. В случае отказа от подачи обновленной заявки действующей остается ранее поданная заявка.

ГЛАВА 8. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 8.1. Порядок проведения многоэтапной закупки

1. Многоэтапная закупка проводится, когда заказчику необходимы уточнение и/или детализация требований к закупаемой продукции и/или условий заключаемого договора исходя из предложений участников закупки.

2. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматриваются уточнение заказчиком требований к закупаемой продукции и/или условий заключаемого договора и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки.

3. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники закупки, допущенные по результатам предыдущего этапа.

4. Участник закупки, не подавший уточненные предложения по исполнению договора на каком-либо этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной закупке и лишается права подавать уточненные предложения на последующих этапах.

5. При проведении многоэтапной закупки в извещении и документации о закупке указывается количество этапов.

6. Порядок, сроки проведения многоэтапной закупки определяются в документации о закупке с учетом следующих особенностей:

а) на каждом этапе закупки, за исключением последнего, по решению Комиссии со всеми допущенными участниками закупки по любым требованиям и предложениям, в

порядке, установленном в статье 7.7 Положения, могут проводиться протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика;

б) оценка и сопоставление заявок проводятся только на последнем этапе;

в) переторжка проводится только на последнем этапе;

г) выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

7. По результатам каждого этапа Комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа закупки, либо об итогах закупки.

8. По результатам каждого этапа составляется протокол.

Статья 8.2. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

1. Предварительный квалификационный отбор проводится в случае, если поставку продукции по причине ее технической и/или технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (исполнители, подрядчики), имеющие необходимый уровень квалификации.

2. ПКО проводится:

а) в рамках отдельных конкурентных закупок в качестве первого этапа;

б) для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, в целях формирования реестра квалифицированных поставщиков (не менее трех), квалификация которых соответствует требуемому по предмету закупки уровню и которые способны осуществить поставку продукции в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности продукции, для последующего приглашения таких поставщиков к участию в состязательном отборе с ограниченным участием.

3. Критериями ПКО могут являться:

а) наличие у участника ПКО опыта выполнения договоров, аналогичных предмету конкурентной закупки (состязательного отбора с ограниченным участием);

б) наличие у участника ПКО производственных мощностей;

в) наличие у участника ПКО технологического оборудования;

г) наличие у участника ПКО материально-технических ресурсов;

д) наличие у участника ПКО трудовых ресурсов;

е) наличие у участника ПКО финансовых ресурсов;

ж) деловая репутация участника ПКО.

4. В целях проведения ПКО осуществляется:

а) размещение извещения и документации о ПКО;

б) разъяснение положений документации о ПКО и/или извещения (в случае получения запроса на разъяснение);

в) внесение изменений в извещение и/или документацию о ПКО (при необходимости);

г) подача заявок;

д) открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов с заявками);

е) рассмотрение заявок;

ж) формирование реестра квалифицированных поставщиков;

з) размещение в ЕИС и/или на ЭП протоколов, составленных при проведении ПКО.

5. В случае проведения в рамках конкурентной закупки ПКО заказчик обязан в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

6. В случае проведения ПКО для закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, при осуществлении последующей закупки в документацию о проведении состязательного отбора с ограниченным участием включается обязательное требование о наличии участника закупки в реестре квалифицированных поставщиков, отобранных по результатам ПКО.

7. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

8. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе закупки (последующей закупке), Комиссия принимает решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в закупке и не рассматривает такую заявку.

9. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

10. В ПКО может участвовать любое лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом № 223-ФЗ), соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о ПКО или документации о конкурентной закупке (в случае проведения ПКО в качестве первого этапа).

11. Извещение и документация о конкурентной закупке (в случае проведения ПКО в качестве первого этапа):

11.1. Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС и/или на ЭП в сроки, указанные в документации о закупке в соответствии с выбранным способом закупки.

11.2. Извещение должно содержать сведения, указанные в статье 4.3 Положения.

11.3. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в статье 4.4 Положения.

12. Проведение ПКО для целей формирования реестра квалифицированных поставщиков:

12.1. Извещение и документация о ПКО размещаются заказчиком в ЕИС и/или на ЭП не менее чем за двадцать рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО.

12.2. В извещении для целей формирования реестра квалифицированных поставщиков должна содержаться следующая информация:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;

б) известные на момент объявления ПКО основные сведения о закупаемой продукции;

в) сведения о месте будущей поставки продукции;

г) предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ (при необходимости);

д) дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;

е) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;

ж) дата формирования реестра квалифицированных поставщиков;

з) сведения о том, что впоследствии при проведении состязательного отбора с ограниченным участием к участию в такой закупке будут допускаться только те поставщики, которые включены заказчиком в реестр квалифицированных поставщиков;

и) сведения о праве заказчика отказаться от проведения ПКО;

к) иные сведения и требования (при необходимости).

12.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО заказчик вправе внести изменения в извещение и/или документацию о ПКО. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о ПКО такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и/или на ЭП.

12.4. В случае если изменения в извещение и/или документацию о ПКО внесены позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО, срок подачи заявок на участие в ПКО продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных в извещение и/или документацию о ПКО изменений до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

12.5. В документации о проведении ПКО должна содержаться следующая информация:

а) описание закупаемой продукции;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;

в) порядок проведения ПКО;

г) порядок, дата, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;

д) требования к участнику ПКО и перечень документов, представляемых таким участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

е) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении ПКО;

ж) критерии ПКО;

з) дата рассмотрения заявок на участие в ПКО;

и) срок действия реестра квалифицированных поставщиков;

к) порядок формирования реестра квалифицированных поставщиков;

л) иные сведения и требования (при необходимости).

12.6. Заказчик не предоставляет документацию о ПКО по отдельному запросу претендента. Документация о ПКО находится в свободном доступе в ЕИС и/или на ЭП и доступна в любое время с момента размещения.

12.7. Разъяснение документации о ПКО:

а) претендент или лицо, подавшее заявку на участие в ПКО, вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о ПКО в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО;

б) заказчик направляет разъяснения положений документации о ПКО лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен такой запрос) в ЕИС и/или на ЭП.

12.8. Отказ от проведения ПКО:

а) заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами, подавшими заявки на участие в ПКО, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО;

б) в случае принятия решения об отказе от проведения ПКО заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО в ЕИС и/или на ЭП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, лицами, подавшими заявки на участие в ПКО, с извещением об отказе от проведения ПКО;

в) заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком до принятия решения об отказе от проведения ПКО, возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

12.9. Подготовка, подача и прием заявок на участие в ПКО:

а) для участия в ПКО претендент подготавливает и подает заявку на участие в ПКО. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о ПКО. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в ПКО;

б) с даты размещения извещения и документации о ПКО в ЕИС и/или на ЭП и до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении, заказчик осуществляет прием заявок на участие в ПКО;

в) все заявки на участие в ПКО, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, регистрируются заказчиком (если ПКО проводится в неэлектронной (бумажной) форме). Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в ПКО;

г) претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в ПКО в порядке, предусмотренном документацией о ПКО. Изменение и/или отзыв заявок на участие в ПКО после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении ПКО, не допускаются;

д) заявки на участие в ПКО, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, установленного в извещении, не рассматриваются.

12.10. Рассмотрение заявок на участие в ПКО:

а) рассмотрение заявок на участие в ПКО осуществляется Комиссией в порядке, установленном документацией о ПКО;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО составляется протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО;

в) в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в ПКО принято решение о допуске к участию в ПКО менее трех претендентов, подавших заявки на участие в ПКО, ПКО признается несостоявшимся;

г) протокол рассмотрения заявок на участие в ПКО размещается в ЕИС и/или на ЭП.

12.11. Формирование реестра квалифицированных поставщиков:

а) по итогам рассмотрения Комиссией заявок на участие в ПКО формируется реестр квалифицированных поставщиков;

б) период действия такого реестра устанавливается заказчиком в документации о ПКО на любой срок от одного месяца до трех лет. Заказчик вправе признать утратившим силу реестр квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия;

в) по результатам формирования реестра квалифицированных поставщиков составляется протокол по результатам ПКО.

12.12. Протокол Комиссии, составляемый по результатам ПКО, содержит следующую информацию:

а) наименование и реквизиты ПКО;

б) сведения о закупаемой продукции;

в) решение о включении участника в реестр квалифицированных поставщиков либо об отказе включать его в такой реестр с указанием положений документации о ПКО, которым не соответствуют участник или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о ПКО;

г) перечень участников, которые включаются в реестр квалифицированных поставщиков;

д) срок действия реестра квалифицированных поставщиков.

12.13. Протокол по результатам ПКО размещается в ЕИС и/или на ЭП в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

12.14. В течение всего периода действия реестра квалифицированных поставщиков заказчик вправе запрашивать у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), включенных в указанный реестр, сведения и документы, подтверждающие соответствие таких поставщиков установленным квалификационным требованиям. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов заказчиком будет принято решение о несоответствии поставщика квалификационным требованиям, такой поставщик исключается из реестра квалифицированных поставщиков.

12.15. Сформированный Заказчиком реестр квалифицированных поставщиков может использоваться в течение срока действия результатов такого отбора иными заказчиками, присоединившимися к Положению, для целей проведения состязательного отбора с ограниченным участием так, как если бы такой ПКО проводился самим заказчиком.

Статья 8.3. Особенности проведения консолидированных (совместных) закупок

1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения расходов на приобретение продукции, АО «Росгео» либо организатор закупки вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, проводить консолидированные (совместные) закупки с хозяйственными обществами, присоединившимися к Положению, одноименной и близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам, способами, предусмотренными Положением.

2. Консолидированные (совместные) закупки проводятся в порядке, установленном Положением и заключенными соглашениями о взаимодействии, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

3. Организатором консолидированной (совместной) закупки, в том числе определяющим способ и порядок проведения закупки, выступает АО «Росгео» либо заказчик или лицо, которому на основании договора передается часть или все функции и полномочия заказчика по проведению консолидированной (совместной) закупки в соответствии с Положением.

4. Принятие решений по выбору поставщика продукции путем проведения конкурентной или неконкурентной закупки (в том числе утверждения закупки у единственного поставщика) осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения Комиссией организатора такой консолидированной (совместной) закупки.

5. Права, обязанности, ответственность заказчиков при проведении консолидированной (совместной) закупки устанавливаются в соглашении о взаимодействии. Решение о проведении консолидированной (совместной) закупки

принимается заказчиком на этапе формирования или корректировки плана закупки либо в процессе реализации утвержденного плана закупки.

6. В извещение о проведении консолидированной (совместной) закупки включается информация о каждом заказчике и организаторе закупки.

7. При проведении консолидированной (совместной) закупки потребность в продукции каждого из заказчиков может быть выделена в составе отдельного лота или включена в состав одного общего лота. При этом в план закупки каждого заказчика включается информация об объеме продукции, закупаемой таким заказчиком.

8. По результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается несколько договоров между победителем консолидированной (совместной) закупки (лицом, с которым принято решение заключить договор), определенным в соответствии с настоящим Положением по результатам консолидированной (совместной) закупки, и каждым заказчиком, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка. Такие договоры заключаются каждым заказчиком самостоятельно на определенный в документации о закупке объем продукции и по цене, пропорциональной проценту снижения от НМЦ.

9. Исполнение договоров, заключенных по результатам консолидированной (совместной) закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Информацию и документы о заключении, об изменении, исполнении договора, заключенного по результатам консолидированной (совместной) закупки, сведения о заключенных договорах, а также иные сведения и информацию, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Положением, каждый заказчик, в интересах которого проводится консолидированная (совместная) закупка, размещает в ЕИС самостоятельно.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Статья 9.1. Заключение договора

1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и внутренними нормативными документами заказчика.

2. Заказчик заключает договор, составленный на основе проекта договора, входящего в состав документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке (иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор), с учетом проведенных преддоговорных переговоров, зафиксированных в протоколе Комиссии и не ухудшающих условия для заказчика.

3. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в следующие сроки:

а) при проведении конкурентных закупок договор заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати рабочих дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС и/или на ЭП;

б) при проведении неконкурентных закупок договор заключается не ранее даты принятия Комиссией решения о заключении договора с участником такой закупки.

4. Договор должен закреплять ответственность поставщика за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от

выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия разрешающих документов.

5. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение двадцати календарных дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

6. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг, предусмотренные документацией о закупке и т.п.), закончил свое действие с момента окончания подачи заявок до момента заключения договора, и участник закупки представил документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом может быть заключен после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

7. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в судебном или антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

8. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора и признания Комиссией победителя уклонившимся от подписания договора, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) о проведении повторной либо новой закупки;

б) о заключении договора с другим участником закупки, заявке которого присвоен второй номер;

в) об отказе от заключения договора.

9. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

10. Заказчик в исключительных случаях и по решению Комиссии, вправе использовать предусмотренную частью 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации возможность получения от поставщика продукции до заключения договора по результатам закупки при условии, что именно победитель будет поставлять продукцию.

Статья 9.2. Рамочные договоры

1. Рамочный договор может быть заключен, когда заказчик не может заранее точно определить объем подлежащей поставке продукции и если цена единицы продукции устанавливается согласно прейскуранту, а конкретный ассортимент продукции – из установленной в таком договоре спецификации (перечня).

2. Рамочный договор может быть заключен по итогам закупки любым способом, предусмотренным Положением.

3. В Плане закупки по закупке на право заключения рамочного договора указывается его предельная стоимость, равная максимально возможному суммарному объему соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается НМЦ единицы продукции, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

4. В рамочном договоре должны быть определены существенные условия будущих сделок, в том числе:

а) наименование, предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;

б) срок действия договора;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

5. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока, указанного в договоре, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

6. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

Статья 9.3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

1. По решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно части 2 настоящей статьи и условий заявки лица, с которым заключается договор.

2. Преддоговорные переговоры проводятся:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

в) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

г) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если закупка и подписание договора затягивается не по вине заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в судебном или в антимонопольном органе;

д) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

3. Запрещается проведение преддоговорных переговоров, направленных на ухудшение для заказчика условий заключаемого договора.

4. Результаты преддоговорных переговоров утверждаются Комиссией и информация о них размещается в ЕИС и/или на ЭП не позднее трех рабочих дней, с даты

их утверждения.

Статья 9.4. Отказ заказчика от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупки на этапе после окончания срока подачи заявок, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам неконкурентной закупки на любом этапе до заключения договора.

3. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 9.5. Последствия уклонения участника от заключения договора

1. Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия лица, с которым заключается договор:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

г) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника.

2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается заказчиком соответствующим документом (заявлением в Комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.п.), который является основанием для принятия Комиссией решения о признании победителя уклонившимся от заключения договора.

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

а) удерживает обеспечение заявки такого лица;

б) направляет в антимонопольный орган предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 9.6. Исполнение договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

3. В случае расторжения договора по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого был присвоен второй номер, при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Решение о заключении договора и условий договора принимается Комиссией.

4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

5. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и/или исполнении договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный документацией о закупке. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на двадцать процентов.

6. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам конкурентной закупки.

7. Победитель конкурентной закупки, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

8. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение десяти календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения не требуется.

Статья 9.7. Расторжение договора

1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

2. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств заказчик проводит повторную закупку либо заключает договор с участником закупки, занявшим второе место, на условиях его заявки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП

Статья 10.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП

1. Данная глава подлежит применению заказчиками, соответствующими критериям, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Закупка, участниками которой являются субъекты МСП, осуществляется в соответствии с главами 4, 6, 7, 8, 9 Положения. При этом предусмотренные настоящей главой особенности планирования, подготовки, проведения закупки и заключения договора имеют приоритет над общими правилами, установленными другими главами Положения.

3. При формировании плана закупки заказчику необходимо обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований об особенностях участия субъектов МСП в закупках.

4. Годовой объем закупки, который необходимо осуществить у субъектов МСП, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов МСП и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Для целей применения настоящей главы заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень продукции, закупка которой осуществляется заказчиком у субъектов МСП (далее – перечень продукции).

6. Перечень продукции, размещается заказчиком в ЕИС, а также на официальном сайте заказчика.

7. Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в случае, если НМЦ не превышает двести миллионов рублей (не включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации) и закупаемая продукция включена в перечень продукции.

8. Заказчик вправе осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в случае, если НМЦ превышает двести миллионов рублей (не включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации), но не превышает четыреста миллионов рублей (не включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации) и закупаемая продукция включена в перечень продукции.

9. При организации конкурентных закупок только среди субъектов МСП предусматриваются следующие особенности:

а) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;

б) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, то его размер не может превышать пяти процентов НМЦ (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; для случая, когда документацией о закупке предусмотрена выплата аванса – обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса;

в) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки, размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦ (цены лота);

г) заказчик обязан заключить договор с субъектами МСП в течение не более двадцати рабочих дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (если такие решения не препятствуют заключению договора);

д) при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора);

е) при исполнении договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам конкурентной закупки способами, определенными Положением, допускается уступка

права требования (факторинг), в том числе требований по денежному обязательству, такими субъектами (подрядчиком, исполнителем) финансовому агенту в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации;

ж) иные особенности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений.

11. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС и на ЭП извещение о проведении:

11.1. Конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если НМЦ не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме в случае, если НМЦ превышает тридцать миллионов рублей.

11.2. Аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если НМЦ не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если НМЦ превышает тридцать миллионов рублей.

11.3. Запроса котировок в срок не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. При этом НМЦ не должна превышать семи миллионов рублей.

11.4. Запроса предложений в срок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом НМЦ не должна превышать пятнадцати миллионов рублей.

12. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной (первой) части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе и запросе предложений должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора.

13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и/или о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению. В случае содержания в одной (первой) части заявки на участие в запросе котировок сведений

о ценовом предложении - данная заявка подлежит отклонению.

14. Субъекты МСП обязаны декларировать в заявке свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме электронного документа/ документа на бумажном носителе сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии МСП в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов МСП), или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным данным федеральным законом по форме согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП.

15. Если закупка, участниками которой являются субъекты МСП признана несостоявшейся, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- а) о повторном проведении закупки, участниками которой являются субъекты МСП;
- б) о проведении закупки, без применения особенностей, установленных настоящей главой, то есть участниками которой могут быть не только субъекты МСП;
- в) об отказе от закупки;
- г) о заключении договора с единственным допущенным участником закупки (если применимо);
- д) о проведении переговоров с единственным допущенным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с целью последующего принятия Комиссией одного из решений, указанных в п. «а»-«г» части 15 настоящей статьи.

16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Статья 10.2. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке и проекте

договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2. Участник закупки в состав своей заявки включает сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства (в случае отсутствия сведений из единого реестра субъектов МСП предоставляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП).

3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии настоящей статьей, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП.

ГЛАВА 11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 11.1. Предоставление преференций (приоритета) для поставщиков продукции российского происхождения

1. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет продукции российского происхождения, поставляемых российскими и приравненными к российским лицами, по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства, такие особенности учитываются при проведении закупок.

2. В случае закупки современных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов, приоритет устанавливается продукции российского происхождения.

Статья 11.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика

1. В случае если участник закупки полагает, что его права и законные интересы нарушены действием (бездействием) заказчика, то он имеет право подать жалобу в адрес заказчика.

2. Обжалование возможно в любой момент с даты размещения извещения и документации о закупке в ЕИС и/или на ЭП, но не позднее десяти календарных дней с даты размещения в ЕИС и/или на ЭП итогового протокола.

3. Жалоба на условия закупки, установленные в извещении и документации о закупке, может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

4. Жалоба направляется по адресу, указанному в документации о закупке.

Перечень взаимозависимых лиц в Холдинге «Росгеология»

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Обоснование включения юридического лица в перечень в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ)
1	ОАО «АМИГЭ»	5199000024	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
2	ООО «Бургуат»	3812017927	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
3	АО «ВНИГРИ»	7816334628	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
4	АО «ВНИИЗарубежгеология»	7727048431	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
5	АО «ВСЕГИНГЕО»	5031128680	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
6	АО «ВНИИГеофизика»	7708802773	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.

7	АО «ВНИГРИуголь»	6194001160	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
8	ПАО «ВНГ»	3446006100	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
9	АО «Геологоразведка»	7811638125	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
10	АО «Геокарта-Пермь»	5905259721	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
11	АО «Геосвип»	7708013842	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
12	АО «Дальневосточное ПГО»	2540125128	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
13	АО «ДМНГ»	6501146467	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
14	АО «Зарубежгеология»	7704680468	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
15	АО «Иркутскгеофизика»	3808228996	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК

			РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
16	ООО «РГ Иркутскгеофизика 1»	3812017934	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов
17	ООО «РГ Иркутскгеофизика 2»	3812017941	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов
18	ООО «РГ Иркутскгеофизика 3»	3812525085	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
19	ООО «РГ-Инжиниринг»	7728395188	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов
20	АО «ИЭРП»	3810046961	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой

			последующей организации составляет более 50 процентов.
21	ООО «Иркутск-Инвест»	3812052022	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
22	АО «Калининградгеофизика»	3903010816	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
23	АО «Компания вотемиро»	5638025710	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
24	ОАО «КНГФ»	2308024537	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
25	АО «КамНИИКИГС»	5904183572	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
26	АО «НВНИИГГ»	6452116812	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
27	ПАО «ННГФ»	8603001827	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
28	ЗАО «Нефтегеотехнология»	8603069092	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в

			которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
29	АО «НПЦ «Недра»	7604108240	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
30	ПАО «ПНГ»	5904001110	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
31	АО «ПМГРЭ»	7810639976	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
32	ООО «РГ-Информ»	7708263842	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
33	ООО «РГ-Экология»	3812052953	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
34	АО «СНИИГГиМС»	5406587935	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
35	АО «Севморгео»	7839467536	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия

			составляет более 25 процентов.
36	АО «СМНГ»	5190123078	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
37	АО «Союзморгео»	2304040263	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
38	ПАО СНГЕО	6315230513	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
39	АО «Северо-Кавказское ПГО»	2626032740	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
40	АО «Сибирское ПГО»	2465106613	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
41	АО «Северо-Восточное ПГО»	4909088095	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
42	АО «Северо-Западное ПГО»	7801601373	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
43	АО «Тульское НИГП»	7107099683	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
44	АО «Урангео»	3812016610	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия

			составляет более 25 процентов.
45	АО «Центральное ПГО»	7724643070	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
46	АО «Центркварц»	7743909617	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
47	АО «ЦГЭ»	7734033757	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
48	АО «ЦУНА»	1901069225	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
49	АО «Челябинскгеосъёмка»	7451213163	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
50	ООО «Эр Джи Нефтемаш Групп»	7716805400	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов
51	АО «Южморгеология»	2304070606	Подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» прямо и/или косвенно участвует в этой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов.
52	АО «Якутскгеофизика»	1435078075	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия

			каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
53	Sevmorgeo S.A.	1792422728001	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
54	Rosgeo Overseas AG	CHE-151.480.705 MWST	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
55	Rosgeo Middle East Marketing and Management Consultancy FZ	Нет	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
56	Rosgeo Africa (Pty) Ltd	Нет	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.
57	Rosgeo Energy (Pty) Ltd	Нет	Подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 НК РФ – АО «Росгео» участвует в организации через последовательность участия, в которой доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов.

**Перечень лиц, которые станут взаимозависимыми после передачи акций / долей
юридических лиц в собственность АО «Росгео»**

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН
1	ООО «Нера-крутой»	1435323023
2	ООО «Туора-Таас»	1435322982
3	ФГУП «ЦНИИгеолнеруд»	1655010347
4	АО «Якутскгеология»	1435314741
5	АО «Янгеология»	1409004616